STANOVY SPOLKU

§ 1 NÁZEV A SÍDLO

USTRRS, z.s. (dále jen „spolek") má sídlo v Ústí nad Labem. Spolek sídlí na adrese: Čajkovského 2514/16, 400 01 Ústí nad Labem.

§ 2 CHARAKTER SPOLKU

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým spojením fyzických a právnických osob, jež sdílejí zájem o věci veřejné, není však politickou organizací. Spolek je právnickou osobou podle českého práva s působností v České republice. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

§ 3 ÚČEL SPOLKU

HLAVNÍM ÚČELEM SPOLKU JE:

- přispívat k prosazování principů občanské společnosti,
- přispívat k prosazování principů genderové rovnosti,
- přispívat ke slaďování rodinného a pracovního života,
- přispívat k ochraně životního prostředí,
- přispívat k rozvoji regionů, podnikání a regionální destinační turistiky,
- přispívat k ochraně menšin (sociálních, kulturních, národnostních),
- přispívat k podpoře malého a středního podnikání,
- rozvíjet spolupráci mezi veřejnou správou, občanským sektorem a podnikatelskými subjekty,
- rozvíjet spolupráci mezi lidmi a organizacemi z opačných stran hranice,
- zvyšovat povědomí o Evropské unii a evropských hodnotách,
- přispívat k propagaci kultury a propagaci regionálních kulturních zvyklostí,
- přispívat k efektivnímu využívání příležitostí a zdrojů plynoucích z evropské integrace.

Naplnění výše zmíněných cílů chce spolek dosahovat především formou pořádání vzdělávacích, kulturních a sportovních aktivit, organizováním přednášek, seminářů, vydáváním informačních materiálů, pořádáním diskusí, tvorbou odborných studií a materiálů. Dalšími prostředky k dosažení cílů by se měly stát předkládání vlastních projektů, realizace partnerství s orgány veřejné správy a samosprávy i se spolky majícími obdobné cíle.

§ 4 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let a dále také právnická osoba, která souhlasí s jeho stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů spolku. Právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky Členskou schůzí. Schvalování se řídí hlasováním, přijetí je pak podmíněno prostou většinou hlasů. O přijetí rozhoduje Členské schůze na svém nejbližším jednání. Přijetí člena se sděluje písemně. Spolek vede evidenci členů.

ČLEN SPOLKU MÁ PRÁVO:

- účastnit se jednání Členské schůze,
- volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na praktické činnosti spolku a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku.

ČLEN SPOLKU MÁ POVINNOST:

- dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku a jejich operativních rozhodnutí,
- aktivně hájit zájmy spolku,
- dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky v rozporu se zájmy spolku,
- účastnit se jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

ČLENSTVÍ VE SPOLKU ZANIKÁ:

- vystoupením – vystoupení člena spolku se realizuje doručením písemného oznámení o vystoupení předsedovi spolku,
- úmrtím člena či jeho zánikem bez právního nástupce,
- vyloučením - o vyloučení rozhoduje Členská schůze,
- zánikem spolku.

§ 5 STRUKTURA SPOLKU

STRUKTURU SPOLKU TVOŘÍ:

- Členské schůze,
- Předseda.

A. PŘEDSEDA

1. Předseda je statutárním orgánem Spolku. Samostatně jedná za Spolek navenek a právně jej zavazuje, plní exekutivní úlohu. Volen a odvoláván je Členskou schůzí, funkci zastává na dobu neurčitou.
2. Předseda může k výkonu svých pravomocí zplnomocnit jinou osobu.
3. Předseda:
   a) vede Spolek, provádí personální a finanční politiku
   b) svolává Členskou schůzi, alespoň jednou za rok
   c) vede řádně agendu Členské schůze, seznamy členů a sympatizantů
   d) navrhuje program Členské schůze a strategický plán
   e) seznamuje se svou činností pravidelně Členskou chůzi
   f) podává zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok
   g) schvaluje přijetí nových členů a rozhoduje o vyloučení členů
   h) navrhuje členský příspěvek na následující rok, dle vyúčtování hospodaření Spolku za rok předchozí, a předkládá návrh Členské schůzi
4. Na zánik předsednictví se obdobně použije úprava zániku členství, písemné oznámení o vzdání se funkce předkládá Předseda Členské chůzi. Doplňující volbu provede Členská schůze bez zbytečného odkladu, do jejího provedení zastupuje Předsedu osoba pověřená Členskou schůzí.

B. ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze je schůzí všech členů Spolku. Plní revizní, poradní a strategickou roli.
3. Předseda svolává Členskou schůzi nepravidelně, alespoň jednou za rok, a vyžaduje-li to aktuální situace. A to písemnou formou nebo e-mailem na kontaktní adresu. Pozvánku rozesílá nejpozději 14 dní před konáním schůze. Součástí pozvánky je návrh programu schůze. Členové mohou nejpozději do 7 dnů před konáním schůze navrhnout změny na programu schůze.
4. Členskou schůzi může svolat i nadpoloviční většina členů, přiměřeně se užijí ustanovení o svolání schůze předsedou.
5. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. Usnášeníschopná je při účasti většiny členů.
6. Členská schůze:
   a) je adresátem zprávy Předsedy o činnosti Spolku za předcházející období
   b) je příjemcem strategického plánu Spolku na následující období, ke kterému dle potřeby zaujímá stanoviska a vznáší podněty
   c) řeší aktuální strategické a organizační otázky Spolku dle programu Členské schůze
   d) volí a odvolává Předsedu
   e) schvaluje členský příspěvek vyměřený na příslušný rok
   f) plní další stanovené úkoly dle jiných ustanovení Stanov.

O průběhu jednání Členské schůze pořídí Předseda nebo jím pověřený člen zápis, který je nejpozději do 30 dnů po konání Členské schůze rozeslán členům.

§ 6 HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Spolek hospodaří s prostředky plynoucími především z vedlejší hospodářské činnosti, náhrad nákladů spolku a dále ze členských příspěvků, půjček, případných darů od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. S výsledky hospodaření seznamuje Předseda spolku členy spolku na členské schůzi, alespoň jednou ročně.
3. V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku komise schválená Členskou schůzí. Majetek po provedené likvidaci je pak bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Jestliže nebude tato osoba nalezena do 2 měsíců od ukončení likvidace, rozdělí se zbývající majetek rovným dílem mezi členy spolku.

§7 ZAKLÁDAJÍCÍ ČLENOVÉ

- Mgr. Richard Budzák, bytem Švábská 6820/28, 080 05 Prešov-Solivar, Slovenská republika.
- Ing. Ivan Černek, Ph.D., r.č. , bytem Viniční 1846/234, Židenice, 615 00 Brno.
- RNDr. Otakar Prudil, datum narození 5. listopadu 1981, bytem Nivy č. ev. 16, 763 10 Hvozdná

§ 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za spolek jedná jeho předseda, případně předsedou písemně zmocněný člen spolku. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

Tyto stanovy byly schváleny ustavující schůzí dne 30. 11. 2020. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Členská schůze:

.....	.....	.....
Mgr. Richard Budzák	**Ing. Ivan Černek, Ph.D.**	**RNDr. Otakar Prudil**